

达州市城市管理行政执法局文件

达市城管发〔2023〕168号

达州市城市管理行政执法局 关于印发《2023年优化营商环境工作方案》的 通知

机关各科室，局属各单位，各县（市、区）水气行业主管部门，各水气服务公司：

为持续深化“放管服”改革、优化提升城市管理领域营商环境，充分激发行业主体活力，不断推动优化营商环境工作走深走实，经研究决定，现将《2023年优化营商环境工作方案》印发给你

们，请认真组织实施，抓好落实。

附件：1.2023 年优化营商环境工作方案

2.2023 年优化营商环境目标责任清单

达州市城市管理行政执法局
2023 年 7 月 27 日



达州市城市管理行政执法局 2023 年优化营商环境工作方案

为深入贯彻党中央、国务院关于进一步构建稳定、公平、透明、可预期营商环境和持续深化“放管服”改革的决策部署，根据《优化营商环境条例》《四川省优化营商环境条例》《达州市 2023 年优化营商环境工作方案》精神和市委市政府关于破解项目建设卡点堵点难点问题推进全过程效率革命工作和优化营商环境工作总体部署，制定本方案。

一、实施原则

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，全面落实党中央、国务院和省市关于优化营商环境的决策部署，聚焦市场主体关切和群众需求，坚持问题导向、重点突破，紧紧围绕城市管理领域营商环境的短板弱项，对标先进采取针对性措施，实施指标提升攻坚战，全面优化提升各项指标，切实增强企业和群众办事满意度，为高质高效完成市委五届六次全会提出的“深入推进新型工业化加快建设现代化产业体系决定”决策部署，加快建设“一区一枢纽一中心”，持续推动全市经济社会高质量发展贡献城管力量。

二、重点任务和主要举措

坚持以改革创新服务和市场主体实际感受为导向，重点针对优化办理建筑许可、优化用水用气、优化政务服务三个一级指标，结合四川省第三方测评反馈意见，制定我局《2023年优化营商环境目标责任清单》（见附件）。一是做好水电气信报装子系统的推广使用。涉及水电气通信报装的工程项目要用好工改系统辅线模块，做到应录尽录。同时强化方案联审、联合验收，不断提升工程建设项目审批全流程网上办理水平。二是有的放矢，补全用水用气指标短板。通过精简办理环节、压缩办结时间、降低办理成本、推行水电气通信联动报装、制定个性化水价气价优惠政策、加大用水用气保障力度等举措进一步提升用水用气营商环境。三是不断优化政务服务。动态调整权力事项清单，不断优化平台服务事项，编制新版办事指南。全面推广告知承诺，强化电子证照应用，实现电子证照在线办理、核验。强化“互联网+监管”事项认领，信息采集。通过系列改革举措和接续措施，推动各类市场主体不断壮大、创新活力不断增强、企业和群众获得感持续提升。

三、工作要求

（一）加强组织领导，形成工作合力。市局优化营商环境工作领导小组，负责统筹指导、统一推进优化营商环境各项工作。相关责任科室、局属责任单位和企业要“一把手”负总责，亲自研究和部署优化营商环境工作，认真谋划安排、精心组织实施。要根据本方案明确的主要任务、责任分工和完成时限，结合工作实

际，坚持问题导向、目标导向和结果导向，突出重点、形成合力、狠抓落实，层层压紧压实工作责任。并将每月工作开展情况反馈局领导小组办公室（联系人：张婷，联系电话：2150406）。

（二）强化任务落实。各单位（部门）要按照工作方案和责任清单围绕市场主体和群众需求，大胆探索创新服务举措，助力市场主体健康有序发展，要结合本部门、本行业、本系统突出问题，出硬招、补短板，多推“啃硬骨头”的举措，确保优化营商环境工作落地落实。

（三）强化宣传引导。局营商办要持续在国家、省、市各级全媒体平台开设专题专栏跟踪报道我市城管系统优化营商环境工作相关措施。机关相关科室、局属相关单位和企业要深入挖掘好经验好做法和先进典型，按时按要求向局营商办报送，做到宣传信息随时报送，先进经验月月报，典型案例季度报，工作总结按时报的宣传局面。

（四）强化监督考核。机关相关科室、局属相关单位和企业要主动接受社会监督，对企业和群众反映的问题，要迅速核实情况、及时彻底整改、反馈整改结果。局营商办要加大对优化营商环境工作监督考核力度，对落实到位、积极作为的，予以通报表扬；对落实不及时、不到位、不彻底或进展缓慢的单位及其负责同志，按有关规定严肃追究责任并纳入年终目标绩效考核。

附件 2

达州市城市管理行政执法局 2023 年优化营商环境目标责任

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
一、办理建筑许可(牵头单位:市住房城乡建设局)	办理环节	1.完善以“双随机、一公开”检查为基本手段、以信用监管为基础的监管机制,确保在精简审批的同时同步跟进事中事后监管,实现前端“放得下”,后端“管得住”。	城市管理和执法监督科	行政审批科、市政管理科、市容环卫科,市政工程管理处,市城管执法直属一、二大队	2023 年 12 月	
	办理时间	2.持续推行“联合审图”。优化施工图审查流程,实现消防、人防、防雷和水电气通信等施工图设计文件多审合一、并联审查。各地省工改系统数字审图、勘察设计辅线模块使用率达 100%。	市政管理科	行政审批科、市容环卫科、市政工程管理处、市环卫处,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司	2023 年 12 月	

二、获得用水用气(市级牵头单位:市城管执法局)	办理环节	3.涉外工程报装环节减少为3个环节(申请受理、签约施工、用能接入),无外线工程减少为2个环节(申请受理、用能接入)。	行政审批科	市政管理科,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司	2023年12月
		4.全市拥有报装业务的水气服务企业要派人进驻市、县两级政务服务大厅,并配合政务服务部门开设水电气通信联动报装服务窗口,要督促全市水气服务企业应进必进,负责非居民类水电气通信报装、开户等业务,实行一窗申报、一份申请、一表受理、一站办理。			
	5.对能通过事中事后监管的水电气通信报装项目外线工程所需工程规划许可、建设工程施工许可实行豁免办理;对报装过程中需要挖掘城市道路(长度小于200米)的外线工程,应设置行政审批情形项,不再对水电气通信服务企业进行批前审查,市政道路主管部门要做好挖掘道路技术指导并加强对恢复质量的监管。	市政管理科,各县(市、区)规划、住房城乡建设及市政道路行业主管部门		2023年12月	
办理时间	6.小微个体工商户报装(无外线行政审批的)办结时限压缩至6个工作日内。其他用户报装时限(无外线审批的)压缩至8个工作日,有外线审批的办结时限压缩至10个工作日内。针对新建楼盘整体报装后,商业门市经营户市内供水燃气设施已安装完毕的,只须在红线内设施验收完成后,1个工作日内便可接通。		行政审批科		市政管理科,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司

		7.外线行政审批申请提前至报装申请后，与勘查设计等内部环节同步并联办理，办结时限压缩至2个工作日内完成。				
二、获得用水用气(市级牵头单位:市城管执法局)	办理成本	8.持续开展供水供气行业不合理收费专项治理行动，对在城市规划建设用地范围内，水气服务企业的投资界面应延伸至用户建筑区划红线，除法律法规和相关政策另有规定外，不得由用户承担建筑区划红线外发生的任何费用，严禁以检验费、试验费、验收费、开通费、接入费、增容费等各种形式、名目收取费用。	城市管理和执法监督科	市政管理科，各县(市、区)水气行业主管部门，各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司	2023年12月	
		9.水电气通信服务企业自行恢复因外线施工开挖的城市道路和绿地，相关部门(单位)应减免城市道路占用费，不再收取修复费用和质保金。	行政审批科	市政管理科，各县(市、区)城市道路主管部门		
	个性化水价、气价优惠政策	10.继续执行对新企业报装用户所需支付的设备费用及安装费用可由企业申请按6:2:2比例三年分期缴纳。同时继续执行欠费不停供，缓缴水气费和免收滞纳金的企业纳入人民银行征信系统管理。	市政管理科	行政审批科，各县(市、区)水气行业主管部门，各县(市、区)负责提供报装业务的供水、供气公司	2023年12月	

		11.根据省市有关政策,制定红线内报装费用减免政策,规模以上水气企业用气实行一企一策,精准优惠.助企纾困解难。本地实施中小企业接水费用“最后办”政策,按照优先施工和通水通气的原则,先行安排施工,竣工通水通气后再办理工程结算的情况。				
二、获得用水用气(市级牵头单位:市城管执法局)	获得用水用气便利度	12.多渠道了解用户需求,制定主动靠前服务、代办服务、免费邮寄服务的规章制度和服务流程并对外公示,同时,应当建立对应制度的工作台账,便于回访。 13.加快推进用水用气报装、缴费智能化、信息化、多样化,线上线下同步服务,提升水气获得便利度。具体可通过微信小程序、天府通办 APP、四川政府服务网、县市区各政务服务中心、水气公司营业厅、自助服务终端多渠道办理报装、维修、过户、缴费、查询、网上开具电子发票等模块。	行政审批科	市政管理科,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司	2023年12月	
	获得用水用气保障度	14.达州市城区污水收集率须达到45%以上,污水处理率需达到98%以上,本地用水管道漏网率需控制在9%以下;天然气管道普及率达到全省先进行列,用气企业燃气入户安全检查率100%。加快完善水气报装等内部业务系统利用信息化手段实现业务流转自动提醒、超时预警,自动记录、统计、分析业务数据信息,智能控制业务关键节点的升级改造。				

		15.采取多措施保障供水供气安全,按照省市有关规定,制定本地、本公司安全事故应急预案的编制,按要求开展应急处置安全培训教育,开展应急演练,培训教育和演练次数不得低于全省平均水平。本地会同行政执法机构开展强化燃气、供排水设施保护工作,成立市政公用设施执法队伍,共同推进水气行政联合执法常态化、制度化;加强用水设施保护宣传,建立饮用水水源水质监测预警和信息共享机制。		城市管理和执法监督科、政策法规科,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司		
四、政务服务 (牵头单位: 市政管局)	政务服务 效能	16.进一步提升城市管理领域政务服务水平,承诺提速率不低于65%。持续推进“好差评”主动评价,评议率不低于95%,满意率不低于98%。	行政审批科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2023年12月	
		17.编制权责清单及新版办事指南并对外公布。所有依申请政务服务事项全部纳入省一体化政务服务平台规范办理,平台按时办结率达98%,差评按期整改率达100%。	政策法规科 行政审批科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2023年12月	
		18.全面推广告知承诺,强化电子证照应用。继续对从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批实施告知承诺,并将市政设施建设类审批(水电气通信等市政公用类报装项目),城镇污水排入排水管网许可纳入告知承诺制度,全面梳理办理情形项,对于符合审批条件的,实现电子证照在线办理、核验。	行政审批科	市政管理科、市政工程管理处	2023年12月	

		19.持续推进政务数据资源共享交换,不断优化平台服务事项。进一步推进“通达办”手机APP运用,完成本地高频事项应用接入,实现更多政务服务事项网上办、掌上办。	行政审批科	市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2023年12月	
		20.清理无法律、法规或者国务院决定依据的中介服务事项,将强制性中介服务事项纳入中介服务“网上超市”统一管理、提供服务。	局办公室	指挥中心、政策法规科(行政审批科)	2023年12月	
		21.强化“互联网+监管”事项认领,检查信息的录入,监管事项采集信息录入覆盖率达60%以上。	执法监督科	政策法规科(行政审批科),市城管执法直属一、二大队	2023年12月	
		22.持续深化国家、省、市“一件事一次办”、“零材料办”、“省内通办”改革,抓好事项配置,线上运行测试。	行政审批科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2023年12月	
五、保障措施	宣传报道	23.持续在国家、省、市各级全媒体平台开设专题专栏,跟踪报道我市城管系统优化营商环境工作相关措施。结合市委总体部署,大力宣传贯彻落实的具体行动、进展成效。深入挖掘好经验好做法,以及在优化营商环境中涌现出的先进典型,并积极向中央、省级主流媒体和市委营商办推送。	局办公室	机关各科室、局属各单位,各县(市、区)水气行业主管部门,各县(市、区)负责报装业务的供水、供气公司	2023年12月	

		24.各县市区水气行业主管部门、达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司每月 15 日前至少报送 1 篇工作信息，每季度第二月前报送一篇典型案例，每年 7 月 1 日前报送半年工作总结，12 月 1 日前报送全年总结。	局办公室	市政管理科、行政审批科，各县（市、区）水气行业主管部门，达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2023 年 12 月	
	指标评价	25.按照省上统一部署开展全市营商环境评价工作。	行政审批科	各三级指标牵头部门（科室）	2023 年 12 月	

