

达州市城市管理行政执法局文件

达市城管发〔2022〕135号

达州市城市管理行政执法局 关于印发《2022年优化营商环境工作方案》的 通 知

机关各科室，局属各单位，达州市水务集团，达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司：

为持续深化“放管服”改革、优化提升城市管理领域营商环境，充分激发行业主体活力，不断推动优化营商环境工作走深走实，经研究决定，现将《2022年优化营商环境工作方案》印发给你

们，请认真组织实施，抓好落实。



达州市城市管理行政执法局

2022 年优化营商环境工作方案

为深入贯彻党中央、国务院关于进一步构建稳定、公平、透明、可预期营商环境和持续深化“放管服”改革的决策部署，根据国务院《优化营商环境条例》《四川省优化营商环境条例》《达州市 2022 年优化营商环境工作方案》精神和市委优化营商环境工作总体部署，制定本方案。

一、实施原则

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面落实党中央、国务院、省市关于优化营商环境的决策部署，聚焦市场主体关切和群众需求，坚持问题导向、重点突破，紧紧围绕城管系统营商环境的短板弱项，对标先进采取针对性措施，实施指标提升攻坚战，全面优化提升各项指标，切实增强企业群众办事满意度，为助推我市打造成渝地区双城经济圈北翼振兴战略支点、奋力争创全省经济副中心、持续推动全市经济社会高质量发展贡献城管力量。

二、重点任务和主要举措

（一）优化办理建筑许可营商环境

1.优化办理环节。配合市政管局、市住建局做好“一窗受理、一次验收、一次办结”。从受理申请、到发放许可文件，实行一

个窗口受理、一次性告知申报材料和验收流程、一次性集中上门服务、一次性提出整改意见，变“多部门受理”为“一窗受理”。取消工程建设项目审批所涉及的无法律法规规定的技术审查和中介服务事项。优化市政公用服务办理手续。将市政公用服务纳入工程建设项目审批综合服务窗口规范管理，实现水电气信报装一窗受理、“一件事一次办”。水气报装涉及外线行政审批的，原则由水气企业全程代办，将其纳入工程建设项目审批综合服务窗口并联办理，避免企业“多头跑路”。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**市容环卫科、市政管理科、市环卫处、市政工程管理处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年9月30日前并长期保持〕。

2.强化事中事后监管。执法监督部门要结合权力清单和责任清单，施行标准化和规范化管理。对于实行告知承诺制审批的工程建设项目，明确相关监管措施和不履行承诺的责任。完善以“双随机、一公开”检查为基本手段、以信用监管为基础的监管机制，确保在精简审批的同时同步跟进事中事后监管，实现前端“放得下”，后端“管得住”。〔**牵头单位：**执法监督科；**责任单位：**政策法规科（行政审批科）、市政管理科、市政工程管理处，**完成时限：**2022年9月30日前并长期保持〕。

3.推行工程建设项目审批全流程网上办理。加强省工程建设项目审批管理系统的运用，做好“多规合一”“多测合一”、联合验

收、中介超市、区域评估、勘察设计、数字审图、方案联审、水电气信报装等子系统的推广使用，不断提升工程建设项目审批全流程网上办理水平。推行全过程咨询服务。加强对窗口工作人员培训和企业群众的宣传引导，健全网上咨询功能，为企业群众提供疑难问题解答、政策和办事进度查询等全流程咨询服务。通过线上线下咨询“首问责任制”，结合咨询引导和帮办代办服务，实现线上“一网通办”、线下“最多跑一次”，让企业和群众“办事不求人，办成事不找人”。〔**牵头单位**：政策法规科（行政审批科）；**责任单位**：市环卫科、市政管理科、市政工程管理处、市环卫处、达州市水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限**：2022年9月30日前并长期保持〕。

（二）优化获得电力营商环境

充分利用四川省工程建设项目审批管理系统，全面实现用电报装与涉电行政审批同台并联办理，并将用电报装所涉市政设施建设类审批办结时限压缩至3个工作日内完成。〔**牵头单位**：政策法规科（行政审批科）；**责任单位**：市政管理科、市政工程管理处，**完成时限**：2022年9月30日前并长期保持〕

（三）优化获得用水用气营商环境

1.精简办理环节。将原有办理环节由4个压缩至3个。并在办事指南中列明各个环节和办结时限（含代办外线行政审批时限），对于取消的办理环节纳入供水、供气企业内部流程，不得再要求企业（含其他用户）参与，涉及外线行政审批的，一律由

供水、供气企业提供代办服务，通过工程建设项目审批综合服务窗口（系统）并联申请；对于非必要申请材料应予以豁免并鼓励实行告知承诺制和容缺办理。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**市政管理科、市政工程管理处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司、**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持〕

2.压缩办结时间。小微个体工商户及小型企业报装（无外线行政审批的）办结时限压缩至8个工作日内。其他用户报装时限（无外线审批的）压缩至10个工作日内，有外线审批的办结时限压缩至15个工作日内。外线行政审批申请提前至报装申请后，与勘查设计等内部环节同步并联办理，办结时限压缩至3个工作日内完成。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**市政管理科、市政工程管理处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持〕

3.降低办理成本。供水供气公司要持续清理不合理收费，规范用水用气报装费用，多渠道公示办事指南、服务流程、服务项目和收费标准等，严禁价格欺诈、价格歧视；严格落实报装项目红线外工程不收费政策；对新企业报装用户所需支付的设备费用及安装费用可由企业申请按6:2:2比例三年分期缴纳，政策法规科（行政审批科）要出台报装项目外线工程行政审批费用减免配套政策。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**市

政管理科、市政工程管理处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

4.制定个性化水价、气价优惠政策。园区规模以上企业用水成本不得超过1.86元/吨，规模以上企业用气实行一企一策，精准优惠。〔**牵头单位：**市政管理科；**责任单位：**达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

5.提升获得用水用气便利度。供水供气公司要主动靠前服务，在了解客户用气需求后，应当提前介入，并制定相应办理流程。同时加快推进用水用气报装、缴费智能化、信息化、多样化，线上线下同步服务，提升水气获得便利度，具体可通过微信小程序、天府通办APP、四川政府服务网、县市区各政务服务中心、水气公司营业厅、自助服务终端多渠道办理。鼓励用户（含个体工商户）网上申请，探索网上签约、网上缴费、网上开具发票等全网上办理“0”跑路报装。〔**牵头单位：**市政管理科；**责任单位：**达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

6.加大用水用气保障力度。2022年达州市城区污水处理率需达到95%以上，本地用水管道漏网率需控制在6%以下，天然气应急储气能力须进一步提升，用气企业燃气入户安全检查率100%。〔**牵头单位：**市政管理科；**责任单位：**达州水务集团、达

州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

（四）优化政务服务营商环境

1.持续提升政务服务效能。进一步提升政务服务水平，承诺提速率不低于60%，网上可办率不低于85%。持续推进“好差评”主动评价，评议率不低于95%，满意率不低于98%。**〔牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司达州水务集团，**完成时限：**2022年9月30日前并长期保持]

2.编制权责清单并对外公布。对城市管理领域内的依申请服务事项实施动态清单管理，所有依申请政务服务事项全部纳入省一体化政务服务平台规范办理并挂网公示，平台按时办结率达96%，差评按期整改率达100%。**〔牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司达州水务集团，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

3.制定城市管理领域一次性告知制度。规范一次性告知服务模式。全面梳理形成依申请政务服务事项和公共服务事项一次性告知清单，制定印发一次性告知制度，确保一次性告知制度落到实处。**〔牵头单位：**政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司达州水务集团，**完成时限：**2022年6月30日前并长期保持]

4.持续提升政务服务便利度。持续推进政务数据资源共享交换，不断优化平台服务事项。进一步推进“天府通办”、“通达办”等手机 APP 运用，完成不低于 9 个政务服务（便民服务）应用接入，实现城管系统更多政务服务事项网上办、掌上办；建立落实工程建设项目审批“容缺后补”“告知承诺”机制和多个部门的事项联办机制，推行全程帮办机制；切实提升 12345 办理质量，按时回复率达 99% 以上，群众满意率达 97% 以上；持续深化综合窗口全覆盖改革。严格落实“前台综合受理、后台分类办理、统一窗口出件”政务服务模式，真正实现“一窗通办”持续深化“一件事一次办”和“零材料提交”改革。对全市“一件事一次办”事项目录（2021 年版）和“零材料提交”事项目录（2021 年版）逐项抓好配置落地。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）、局办公室；**责任单位：**市政管理科、城市管理与执法投诉指挥中心直属一、二大队、达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司达州水务集团，**完成时限：**2022 年 9 月 30 日前并长期保持〕

（五）优化市场监管环境

1.深入开展“双随机、一公开”监管。配合市市场监管局制定本部门《市场监管领域部门联合抽查事项清单（第三版）》《部门联合抽查年度计划》；推进使用四川省部门联合“双随机、一公开”监管平台，部门联合抽查年度计划覆盖联合抽查事项清单全部抽查事项、完成率及抽查检查结果公示率 100%；制定本地本部门

双随机抽查的事项清单、抽查细则或工作指引，本部门“双随机、一公开”抽查全覆盖（抽查事项清单全覆盖、按时完成率 100%、按时完成抽查检查结果公示率 100%）；在“双随机、一公开”监管工作开展过程中，对各渠道线索中发现的普遍问题和突出风险，采用双随机抽查等方式，对所涉抽查事项开展有针对性的专项检查。〔**牵头单位：**执法监督科；**责任单位：**政策法规科（行政审批科）、直属一、二大队，**完成时限：**2022 年 9 月 30 日前并长期保持〕

2.大力提升执法规范度。推行包容审慎监管，建立城市管理执法首违不罚清单；跨领域跨部门联合执法、协作执法。全面落实行政执法公示制度、全过程记录制度、重大行政执法决定法制审核制度，深化行政执法严格规范公正文明；探索建立行政执法责任追究制度。开展“法治体检”进企业行动，以“检代罚”。开启涉企法律政策宣讲“绿色通道”，组织专业法律服务人员到企业开展“法治宣讲”，引导市场主体合法经营、依法维护自身合法权益，减少违法行为产生量。〔**牵头单位：**执法监督科、政策法规科（行政审批科）；**责任单位：**直属一、二大队，**完成时限：**2022 年 9 月 30 日前并长期保持〕

3.创新监管方式。认真落实国省关于规范公共信用信息和失信惩戒措施，严格按照国家、省、市公共信用信息目录加强信用信息归集共享；建立公务员诚信档案，将公务员诚信教育列入教育培训内容，建立健全将公务员信用作为干部考核、任务和奖惩

机制；完善政府采购领域诚信建设制度、加强预算管理、严格责任追究等；建立并落实完善政务失信举报机制；及时认领职责范围内所有监管事项，确保监管事项目录认领率不低于 98%；实施清单填报完成率不低于 98%，推动全市执法人员在平台中及时实名注册，确保全市执法人员入驻率不低于 80%。〔**牵头单位：**政策法规科（行政审批科）、人事科、办公室（装备财务科）、机关纪委、执法监督科，**完成时限：**2022 年 9 月 30 日前并长期保持〕

（六）优化城市服务

实施“深度清洁”行动，以“净促境”，加强市政道路清扫、环卫设施清洗、各类垃圾清运工作，提高城市卫生环境，为企业提供干净舒适的经营环境；市政设施要做到管护同步，拒绝填“堵”。要深化巡查网格化、维修标准化管理，定期检查摸排、清淤清扫，确保主城区市政基础（公用）设施完好率达 98% 以上，为达州企业提供优良的市政公共服务和设施）。〔**牵头单位：**市容环卫科，市政管理科，**责任单位：**市环卫处、达州京环、市政工程管理处，**完成时限：**2022 年 9 月 30 日前并长期保持〕

三、时序安排

（一）动员部署阶段（2022 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 20 日）。各部门（单位）要根据行动方案，认真组织研究，广泛宣传动员，成立工作专班，细化工作重点和工作任务。

（二）集中提升攻坚阶段（2022 年 5 月 20 日至 2022 年 9 月 30 日）。各部门（单位）要对照指标任务，按照全面推进、重

点突出的原则开展专项提升行动。在提升攻坚行动，要及时沟通交流，确保提升工作顺利推进。

（三）巩固提升阶段（2022年10月1日至2022年11月30日）。各部门（单位）要认真梳理汇总工作开展情况，并于2022年7月1日前将半年工作总结，2022年12月1日前将全年工作总结书面报告局营商办。

四、工作要求

（一）加强组织领导，形成工作合力。市局调整充实优化营商环境工作领导小组，领导小组办公室设在局办公室，负责统筹指导、统一推进专项提升工作。相关责任科室和局属责任单位、企业要“一把手”负总责，亲自研究和部署优化营商环境工作，认真谋划安排、精心组织实施。要根据本方案明确的主要任务、责任分工和完成时限，结合工作实际，坚持问题导向、目标导向和结果导向，突出重点、形成合力、狠抓落实，层层压紧压实工作责任。并将每月工作开展情况反馈局领导小组办公室（联系人：张婷，联系电话：2150406、15082881617）。

（二）强化任务落实。机关相关科室和局属相关单位、企业应以“四心”作风问题教育整顿为契机，按照工作方案和任务清单围绕市场主体和群众需求，大胆探索创新服务举措，助力市场主体健康有序发展。结合本部门、本行业、本系统突出问题，出硬招、补短板，多推“啃硬骨头”的举措，确保优化营商环境工作落地落实。

（三）强化宣传引导。局营商办要持续在国家、省、市各级全媒体平台开设专题专栏跟踪报道我市城管系统优化营商环境工作相关措施。机关相关科室和局属相关单位、企业要深入挖掘好经验好做法和先进典型，按时按要求向局营商办报送，做到**宣传信息随时报送，先进经验月月报，典型案例季度报，工作总结按时报**的宣传局面。

（四）强化监督考核。机关相关科室和局属相关单位、企业要主动接受社会监督，对企业和群众反映的问题，要迅速核实情况、及时彻底整改、反馈整改结果。局营商办要加大对优化营商环境工作监督考核力度，对落实到位、积极作为的，予以通报表扬；对落实不及时、不到位、不彻底或进展缓慢的单位及其负责同志，按有关规定严肃追究责任并纳入年终绩效考核。

附件：《达州市城市管理行政执法局 2022 年优化营商环境目标责任清单》

附件

达州市城市管理行政执法局 2022 年优化营商环境目标责任清单

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
一、办理建筑许可(市级牵头单位:市住建局)	(一)办理环节	1.探索推广“一口验收”。从受理申请、到发放许可文件,实行一个窗口受理、一次性告知申报材料 and 验收流程、一次性集中上门服务、一次性提出整改意见,变“多部门受理”为“一口受理”。	政策法规科 (行政审批科)	市环卫科、市政管理科、市政工程管理处、市容环卫处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022年9月	
		2.取消工程建设项目审批所涉及的无法律法规规定的技术审查和中介服务事项。			2022年9月	
		3.优化市政公用服务办理手续。将市政公用服务纳入工程建设项目审批综合服务窗口规范管理,实现水电气信报装一窗受理、统一协调,“一件事一次办”。如水电气信报装涉及外线行政审批的,原则由水电气信企业全程代办,将其纳入工程建设项目审批综合服务窗口并联办理,减少企业“多头跑路”。			2022年9月	
		4.强化事中事后监管。结合权力清单和责任清单,提升管理标准化和规范化水平。	执法监督科	政策法规科(行政审批科)、市政管理科、市政工程管理处	2022年9月	

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		5.对于实行告知承诺制审批的工程项目,明确相关监管措施和不履行承诺的责任。		理处		
		6.完善以“双随机、一公开”检查为基本手段、以信用监管为基础的监管机制,确保在精简审批的同时同步跟进事中事后监管,实现前端“放得下”,后端“管得住”。				
	(二)办理 时间	7.健全工程项目联审机制,按照“一家牵头、部门配合、成果共享、结果互认”要求,积极推行线上线下综合一窗受理、并联审批、多图联审、线上审批、联合验收等方式,提升审批效率。	政策法规科 (行政审批科)	市环卫科、市政管理科、市政工程管理处、市环卫处	2022年9月	
		8.推行工程项目审批全流程网上办理。加强省工程项目审批管理系统的运用,做好“多规合一”“多测合一”、联合验收、中介超市、区域评估、勘察设计、数字审图、方案联审、水电气信报装等子系统的推广使用,不断提升工程项目审批全流程网上办理水平。			2022年9月	

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		9. 推行全过程咨询服务。加强对窗口工作人员培训和企业群众的宣传引导,健全网上咨询功能,为企业群众提供疑难问题解答、政策和办事进度查询等全流程咨询服务。通过线上线下咨询首问负责“一次讲清”,结合咨询引导和帮办代办服务,实现线上“一网通办”、线下“最多跑一次”,让企业和群众“办事不求人,办成事不找人”。			2022年9月	
二、获得电力(市级牵头单位:市发改委)	(三)办理环节	10. 充分利用四川省工程建设项目审批管理系统,全面接入全省用电报装系统,实现用电报装与涉电行政审批同台办理,行政审批并联办理。	政策法规科 (行政审批科)	市政管理科、市政工程管理处	2022年9月	
	(四)办理时间	11. 切实压减办电时间、行政审批时间				
三、获得用水用气(市级牵头单位:市城管执法局)	(五)办理环节	12. 将原有办理环节由4个压缩至3个,并在办事指南中列明代办外线行政审批环节和办结时限。	政策法规科 (行政审批科)	市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气	2022年6月	城市管理优化营商环境10条措施①
		13. 对于取消的办理环节纳入供水、供气企业内部流程,不得再要求企业(含其他用户)参与。				

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		14.所有报装申请中涉及外线行政审批的,一律由供水、供气企业提供代办服务,通过工程建设项目审批综合服务窗口(系统)并联申请;外线行政审批单位对于非必要申请材料应予以豁免并鼓励实行告知承诺制。		有限责任公司		
	(六) 办理时间	15.小微个体工商户及小型企业报装(无外线行政审批的)办结时限压缩至8个工作日内。其他用户报装时限(无外线审批的)压缩至10个工作日,有外线审批的办结时限压缩至15个工作日。	政策法规科 (行政审批科)	市政管理科、市政工程管理处、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022年6月	
		16.外线行政审批申请提前至报装申请后,与勘查设计等内部环节同步并联办理,办结时限压缩至3个工作日内完成。				
	(七) 办理成本	17.持续清理不合理收费,规范用水用气报装费用,多渠道公示办事指南、服务流程、服务项目和收费标准等,严禁价格欺诈、价格歧视。	政策法规科 (行政审批科)	市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022年6月	城市管理优化营商环境10条措施②
		18.外线行政审批单位出台报装项目外线工程行政审批费用减免政策,严格落实报装项目红线外工程不收费政策。				

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		19. 对新企业报装用户所需支付的设备费用及安装费用可由企业申请按 6: 2: 2 比例三年分期缴纳。				
	(八) 个性化水价、气价优惠政策	20. 园区规模以上企业用水成本不得超过 1.86 元/吨, 规模以上企业用气实行一企一策, 精准优惠.	市政管理科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022 年 6 月	
	(九) 获得用水用气便利度	21. 主动靠前服务, 在了解客户用气需求后, 应当提前介入服务, 并制定相应办理流程	政策法规科 (行政审批科)	市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022 年 6 月	
		22. 加快推进用水用气报装、缴费智能化、信息化、多样化, 线上线下同步服务, 提升水气获得便利度, 具体可通过微信小程序、天府通办 APP、四川政务服务网、县市区各政务服务中心、水气公司营业厅、自助服务终端多渠道办理。鼓励用户(含个体工商户)网上申请, 探索网上签合同、网上缴费, “0”跑路代办报装。		市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司, 中石油达州天然气有限责任公司	2022 年 6 月	城市管理优化营商环境 10 条措施③

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
	(十) 获得用水 用气保障 度	23.达州市城区污水处理率需达到 95%以上,本地用水管道漏网率需控制在6%以下,天然气应急储气能力须进一步提升,用气企业燃气入户安全检查率100%	市政管理科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司		
四、政务服务 (牵头单位: 市政管局)	(十一)政 务服务效 能	24.进一步提升政务服务水平,承诺提速率不低于60%,网上可办率不低于85%。持续推进“好差评”主动评价,评议率不低于95%,满意率不低于98%	政策法规科 (行政审批 科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2022年9 月	
	(十二)政 务服务办 理设施载 体	26.编制权责清单并对外公布。所有依申请政务服务事项全部纳入省一体化政务服务平台规范办理,平台按时办结率达96%,差评按期整改率达100%。	政策法规科 (行政审批 科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2022年9 月	城市管理 优化营 商环境 10条 措施④
	(十三)政 务服务办 理设施载 体	27.规范一次性告知服务模式。全面梳理形成依申请政务服务事项和公共服务事项一次性告知清单,制定印发一次性告知制度,确保一次性告知制度落到实处。	政策法规科 (行政审批 科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2022年9 月	城市管理 优化营 商环境 10条 措施⑥
	(十四)政 务服务便	28.持续推进政务数据资源共享交换,不断优化平台服务事项。进一步推进“通达办”手机APP运用,完成不低于9个的政务服务(便民服务)应用接入,	政策法规科 (行政审批 科)	市政管理科、达州水务集团、达州华润燃气有限公司,中石油达州天然气有限责任公司	2022年9 月	

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
	利度	实现更多政务服务事项网上办、掌上办。				
		29.建立落实工程建设项目审批“容缺后补”“告知承诺”机制。	政策法规科 (行政审批科)		2022年9月	城市管理优化营商环境10条措施⑤
		30.建立落实涉及多个部门的事项联办机制，推行全程帮办机制。	政策法规科 (行政审批科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司	2022年9月	
		31.切实提升12345办理质量，按时回复率达99%以上，群众满意率达97%以上。	局办公室	指挥中心、政策法规科(行政审批科)、直属一、二大队	2022年9月	
		32.持续深化综合窗口全覆盖改革。严格落实“前台综合受理、后台分类办理、统一窗口出件”政务服务模式，真正实现“一窗通办”。	政策法规科 (行政审批科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司	2022年9月	
		33.持续深化“一件事一次办”和“零材料提交”改革。对全市“一件事一次办”事项目录(2021年版)和“零材料提交”事项目录(2021年版)逐项抓好配置落地。	政策法规科 (行政审批科)	达州水务集团、达州华润燃气有限公司、中石油达州天然气有限责任公司	2022年9月	

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
五、市场监管(牵头单位:市市场监管局)	(十五) “双随机、一公开”监管	34. 配合市市场监管局制定本部门《市场监管领域部门联合抽查事项清单(第三版)》《部门联合抽查年度计划》。	执法监督科	政策法规科(行政审批科)、直属一、二大队	2022年9月	
		35. 推进使用四川省部门联合“双随机、一公开”监管平台,部门联合抽查年度计划覆盖联合抽查事项清单全部抽查事项、完成率及抽查检查结果公示率100%。				
		36. 制定本地本部门双随机抽查的事项清单、抽查细则或工作指引,本部门“双随机、一公开”抽查全覆盖(抽查事项清单全覆盖、按时完成率100%、按时完成抽查检查结果公示率100%)。				
		37. 在“双随机、一公开”监管工作开展过程中,对各渠道线索中发现的普遍问题和突出风险,采用双随机抽查等方式,对所涉抽查事项开展有针对性的专项检查。				
	(十六)执法规范度	38. 推行包容审慎监管,建立城市管理执法首违不罚清单。	执法监督科	政策法规科(行政审批科)、直属一、二大队	2022年9月	城市管理优化营商环境⑦
		39. 跨领域跨部门联合执法、协作执法。全面落实行政执法公示制度、全过程记录制度、重大行政执法决定法制审核制度,深化行政执法严格规范公正文明。				
		40. 探索建立行政执法责任追究制度。				

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		41. 开展法治体检”进企业行动，以“检代罚”（开展法律服务进企业活动。开启涉企法律政策“绿色通道”，组织专业法律服务人员到企业开展“法治体检”，宣讲法律知识，引导市场主体合法经营、依法维护自身合法权益，减少违法行为产生量	政策法规科 (行政审批科)	执法监督科、直属一、二大队	2022年9月	城市管理优化营商环境⑧
	(十七)监管方式	42. 认真落实国省关于规范公共信用信息和失信惩戒措施。	政策法规科 (行政审批科)	执法监督科、直属一、二大队	2022年9月	
43. 进一步完善信用信息平台建设和推进信用体系建设机制。						
44. 严格按照国省公共信用信息目录加强信用信息归集共享。						
45. 严格按照《城市信用状况监测预警指标（2022年版）》做好各项工作。						
46. 建立公务员诚信档案。		人事科		2022年9月		
47. 将公务员诚信教育列入教育培训内容。						
48. 建立健全将公务员信用作为干部考核、任务和奖惩机制。						
49. 完善政府采购领域诚信建设制度、加强预算管理、严格责任追究等。		办公室(装备财务科)		2022年9月		
50. 建立并落实完善政务失信举报机制。	机关纪委		2022年9月			

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		51. 及时认领其职责范围内所有监管事项，确保监管事项目录认领率不低于98%；实施清单填报完成率不低于98%。 52. 推动全市执法人员在平台中及时注册，确保全市执法人员入驻率不低于80%。	执法监督科、政策法规科(行政审批科)		2022年9月	
六、城市服务	(十八)优化城市服务	53. 实施“深度清洁”行动，以“净促境”，加强市政道路清扫、环卫设施清洗、各类垃圾清运工作，提高城市卫生环境，为企业提供干净舒适的经营环境	市容环卫科	市环卫处、达州京环	长期保持	城市管理优化营商环境 ^⑨
		54. 市政设施管养同步，拒绝填“堵”。深化巡查网格化、维修标准化管理，定期检查摸排、清淤清扫，确保主城区市政基础(公用)设施完好率达98%以上，为达州企业提供优良的市政公共服务和设施	市政管理科	市政工程管理处	长期保持	城市管理优化营商环境 ^⑩
七、保障措施	(十九)宣传	55. 持续在国家、省、市各级全媒体平台开设专题专栏，跟踪报道我市城管系统优化营商环境工作相关措施。结合市委总体部署，大力宣传贯彻落实的具体行动、进展成效。深入挖掘好经验好做法，以及在优化营商环境中涌现出的先进典型，并积极向中央、省级主流媒体和市委营商办推送。	局办公室	机关各科室、局属各单位、达州市所有供水、供气企业	2022年9月	

一级指标	二级指标	三级指标	牵头单位 (科室)	责任单位(科室)	完成时限	备注
		56.各县市区燃气主管部门、达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司每月 15 日前至少报送 1 篇工作信息，每季度第二月前报送一篇典型案例，每年 7 月 1 日前报送半年工作总结，12 月 1 日前报送全年总结。	局办公室、 市政管理科	达州水务集团、达州华润燃气有限公司，中石油达州天然气有限责任公司	长期保持	
	(二十)指标评价	57.按照省上统一部署开展全市营商环境评价工作。	政策法规科 (行政审批科)	各三级指标牵头科室、单位	2023 年 9 月	

